



Согласовано
Председатель ЦК
Перкова Н.А.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 33
им. Литвинова П.С.

В.В.Шамян
Приказ № 148/1-О от 30.08.2023г.

Порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С., осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся (далее – Порядок) определяет порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С. и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) (пункт 2 ст. 30, ст. 43, ст. 61), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод учащегося из МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С. в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С. обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С. с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении (Приложение 1) совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С. выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С. и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.4. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется директором принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С. при зачислении учащегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С., в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С. о номере и дате распорядительного приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С. в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С. в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С., а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С. будет обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также будет обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С. государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С. государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С., будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С., в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С. в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С. предоставляет Учредителю информацию о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4. МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С. доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С., а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, директор будет обязан издать приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С., будет обязана передать в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела учащихся.

5. Порядок и основание отчисления учащихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С.:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С., в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С. Если с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С., прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С., в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).

« ____ » _____ 20__ г.

Директор МБОУ СОШ №33
им. Литвинова П.С.

Директору МБОУ СОШ № __33__
им.Литвинова П.С.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий по адресу _____

Тел. _____

Заявление.

Прошу отчислить моего сына (дочь)

Ф.И.О. ребенка _____,

Дата рождения ребенка _____,

обучающегося (ейся) в _____ классе _____

профиль обучения (при наличии)

МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С.

в связи с переходом в _____
указать наименование принимающей образовательной организации,

_____ указать населенный пункт, субъект РФ

по причине _____

Получил следующие документы:

- личное дело обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации)

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)