

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №33 имени Литвинова П.С.
(МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С.)

Приказ

от 30.01.2024г.

№ 31-О

х. Глебовка

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе**

В соответствии с приказом Минпросвещения России Рособнадзора от 04.04.2023 г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 г. №81 «Об утверждении Порядка проведения и проверке итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», письмами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в соответствии приказа управления образованием администрации МО Куцевский район от 25.01.2024г. № 71 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Куцевском районе в 2024 году», в целях организованного и качественного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе ,в МБОУ СОШ №33 им.Литвинова П.С. , приказываю:

1. Провести 14 февраля 2024 года с 9.00 до 15.00 часов мониторинг качества подготовки обучающихся 9-го класса по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования. Подготовить помещение для проведения ИС: штаб-кабинет директора МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С.; аудитория № 1 кабинет немецкого языка; комната ожидания - кабинет кубановедения. Схема проведения № 2, аудиозапись учащихся персональная.

2. Создать комиссию по проведению ИС:

2.1. Чаплину Надежду Евгеньевну, заместителя директора по УВР, ответственным организатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;

2.2. Шамян Вячеслава Викторовича, техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе, осуществляющим аудиозапись ответов учащихся;

2.3. Организатором в аудитории ожидания Клименко Ирину Ивановну, педагог-психолог;

2.4. Организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение участников Перкову Наталью Александровну, учителя;

2.5. Организатором вне аудитории, дежурным, обеспечивающим соблюдение порядка и тишины в коридоре, Никулина Владислава Владимировича, учителя;

2.6. Собеседником, который проводит собеседование с участником итогового собеседования учителя Данилян Татьяну Юрьевну.

3. Чаплиной Н.Е., заместителю директора по УВР:

4.1. Обеспечить подготовку образовательного учреждения к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с Регламентом проведения итогового устного собеседования по русскому языку, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 17.01.2024г. 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае»;

4.2. Обеспечить предоставление муниципальному координатору итогового собеседования по окончании итогового собеседования: материалы проведения итогового собеседования на электронном носителе, аудиозаписи с ответами участников на CD (DVD) дисках, списки участников, протоколы экспертов для оценивания ответов участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях и журналы проведения итогового собеседования на бумажном носителе;

4.3. Довести до сведения обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) телефон горячей линии: 8 (86168) 3-86-43.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 33
им. Литвинова П.С.



В. В. Шамян

с приказом ознакомлена

Н. Е. Чаплина

Т. Ю. Данилян

И. И. Клименко

Н. А. Перкова

В. В. Никулин